

開示等の求めの申込用紙

〒151-8589

東京都渋谷区代々木三丁目 22 番 7 号
新宿文化クイントビル
ファイザー・ホールディングズ合同会社
法務部 行

貴社が保有している_____氏の個人情報について下記の請求をします。

<p>1. 開示等の求めの対象となる方のご住所、お名前およびお電話番号</p> <p><ご本人が請求される場合は記載不要です></p>	<p>ご住所： _____ _____</p> <p>お名前： _____</p> <p>お電話番号： _____</p>
<p>2. 請求内容</p>	<p>個人情報の、</p> <ul style="list-style-type: none">① 開示② 訂正③ 追加④ 削除⑤ 利用停止⑥ 消去⑦ 利用目的の通知⑧ 第三者への提供の停止⑨ 苦情 <p><該当するものを○で囲んでください。></p>
<p>3. 対象となる個人情報</p> <p><開示等の求めの対象となる個人情報の種類・項目をご記入ください></p>	
<p>4. 個人情報を提供された時期</p> <p><例：〇〇年〇〇月頃など></p>	

<p>5. 個人情報を提供された方法</p> <p><例: ご本人が請求される場合には記載不要です></p>	
<p>6. 請求人（あなた）と開示等の求めの対象となる個人情報の主体との関係</p>	<p>請求人（あなた）と開示等の求めの対象となる個人情報の主体との関係は、</p> <p>① 本人</p> <p>② 代理人</p> <p>です。</p> <p><該当するものを○で囲んでください。></p>
<p>7. 訂正、追加、削除の内容と理由</p> <p><2. 請求内容で②訂正、③追加または④削除に○をつけた場合のみご記入ください></p>	
<p>8. 苦情の内容と理由</p> <p><2. 請求内容で⑨の苦情に○をつけた場合のみご記入ください></p>	
<p>9. その他</p> <p><付け加えることなどをご記入ください></p>	

200 年 月 日

ご住所： _____

お名前： _____

お電話番号： _____